

МБОУ «Матакская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Семёна Артемьевича  
Уганина» Дрожжановского муниципального района РТ

наименование организации

Форма по  
ОКУД

по ОКПО

| Код      |
|----------|
| 0301006  |
| 56345277 |

## ПРИКАЗ

| Номер документа | Дата         |
|-----------------|--------------|
| 314             | 27.08.2022г. |

### «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году»

В соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 г. № 362 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 г., регистрационный № 13065), Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденном приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2009 г. № 57 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2009 г., регистрационный № 13600), в редакции Приказов Министерства образования науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. № 170 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июля 2010 г., регистрационный № 17858), от 17 марта 2011 г. № 1370 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный № 20548), в целях обеспечения прав обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в период подготовки и проведения единого государственного экзамена, координации действий педагогического коллектива,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена выпускников 9, 11-х классов в 2023 году (Приложение №1).
2. Утвердить план работы со слабоуспевающими учащимися 9 класса и 11 класса МБОУ «Матакская сош имени Героя Советского Союза С.А.Уганина» в 2022-2023 учебном году.
3. Назначить Казакову С.Г. заместителя директора по учебной работе, ответственной за подготовку и участие обучающихся и педагогических работников в государственной (итоговой) аттестации и едином государственном экзамене.
4. Назначить ответственным за информационный обмен и работу РБД в школе Халитова Д.В., учителя информатики.
5. Заместителю директора Казаковой С.Г., ответственной за ОГЭ и ЕГЭ в школе:
  - 5.1. обеспечить исполнение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена выпускников 9, 11-х классов в 2023 году;
  - 5.2. обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовой основе ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году и об основных мероприятиях

по подготовке и проведению единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году;

5.3. усилить контроль за выполнением мероприятий ВШК по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации и единого государственного экзамена выпускников 9, 11-х классов;

5.4. проводить систематический административный контроль уровня качества обученности выпускников 9 класса и 11 класса по предметам по выбору;

5.5. проводить совместно с Каража З.Н., учителем математики, Савельевой С.Ф., Старшовой Н.В., учителями русского языка, с учителями-предметниками, аналитическую и коррекционную работу по итогам ЕГЭ и ОГЭ в 2021-2022 учебном году;

5.6. размещать актуальную информацию об ОГЭ и ЕГЭ на сайте школы и стендах;

5.7. довести данный приказ до сведения коллектива школы.

6. Руководителям ШМО:

6.1. Проанализировать итоги участия в ЕГЭ выпускников 2022 года по предметам.

6.2. Изучить на заседаниях ШМО методические рекомендации и отчеты ФИПИ по итогам ОГЭ и ЕГЭ в 2022 года.

6.3. Разработать план работы ШМО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году, определить в нем направления по повышению уровня образовательной подготовки обучающихся по предмету и совершенствованию образовательного процесса.

6.4. Обеспечить исполнение методических рекомендаций ФИПИ по итогам проведения ЕГЭ 2022 года.

6.5. Включить в план работы ШМО раздел по подготовке и проведению аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ.

6.6. Представить план ШМО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ 2023 года заместителю директора по учебной работе Казаковой С.Г.

6.7. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2023 году.

7. Учителям-предметникам обеспечить:

7.1. Прохождение в полном объеме программ по всем предметам учебного плана обучающимися 9-х и 11-х классов.

7.2. Индивидуально-профилактическую работу со слабоуспевающими учениками.

7.3. Индивидуально-консультационную работу с одаренными детьми.

8. Классным руководителям 9-х и 11 классов Казаковой С.Г. и Старшовой Н.В. информировать родителей учащихся 9-х и 11-х классов, в том числе в письменной форме, о слабой успеваемости отдельных школьников по промежуточным итогам.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

М.И.Ермолаева

Старшова Н.В.

Казакова С.Г.

Косовникова О.А.

План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году

| Вид деятельности                    | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                               | Ответственные                                               |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>АВГУСТ</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |
| Организационно-методическая работа  | 1. Педсовет «Итоги сдачи ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году»                                                                                                                                                                                                                           | Зам. директора по УР                                        |
|                                     | 2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ГИА                                                                               | Зам. директора по УР                                        |
| Работа с педагогическим коллективом | 2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ                                                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УР                                        |
|                                     | 1. Корректировка плана повышения квалификации учителей по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УР                                        |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |
| Организационно-методическая работа  | 1. Утверждение плана подготовки школы к ГИА<br>2. Подготовка и утверждение расписаний консультаций                                                                                                                                                                        | Директор                                                    |
| Нормативные документы               | 1. Изучение нормативно-правовой базы ГИА<br>2. Создание базы данных выпускников 9, 11 классов                                                                                                                                                                             | Директор,<br>зам. директора по УР,<br>классные руководители |
| Работа с учащимися                  | 1. Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА. Темы собеседований: «Цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ним особенности подготовки».<br>2. Сбор информации по предварительному выбору экзаменов по выбору учащихся 9,11-х классов |                                                             |
| Работа с родителями                 | 1. Индивидуальные консультации для родителей<br>2. Родительское собрание в 9, 11 классах по вопросам подготовки к ГИА                                                                                                                                                     | Зам. директора по УР, классные руководители                 |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями и учителями-предметниками: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов»                                                                                                                                              | Зам. директора по УР                                        |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                             |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Организационно – методическая работа | 1.Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ГИА                                                                                                                                                                      | Зам. директора по УР                                            |
| Нормативные документы                | 1. Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами участников ГИА                                                                                                                                                       | Зам. директора по УР                                            |
| Работа с учащимися                   | 1. Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА: знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА; КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.<br>3. Проведение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ (итогового сочинения) и ОГЭ | Зам. директора по УР, классные руководители учителя-предметники |
| Работа с родителями                  | 1. Индивидуальное консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.                                                                                                                                                                                | Классные руководители, Зам. директора по УР                     |
| Работа с педагогическим коллективом  | 1. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ, экспертов по предметам.                                                                                                 | Зам. директора по УР                                            |
| <b>НОЯБРЬ</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| Организационно-методическая работа   | 1.Совещание при заместителе директора по УР «Итоги проведения диагностических работ по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ», выработка рекомендаций по ликвидации пробелов.                                                                           | Зам. директора по УР, учителя-предметники                       |
| Нормативные документы                | 1. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе.                                                                                                                                                                                 | Зам. директора по УР                                            |
| Работа с учащимися                   | 1. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.                                                                                                                                                                              | Зам. директора по УР<br>Учителя-предметники                     |
| Работа с родителями                  | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.                                                                                                                                                   | Классные руководители, Учителя-предметники                      |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                 |
| Организационно-методическая работа   | 1. Итоговое сочинение (изложение) в 11 классе                                                                                                                                                                                            | Учитель-предметник, зам. директора по УР,                       |
|                                      | 2. Контроль посещаемости консультаций учениками 9 и 11 классов.                                                                                                                                                                          | Классные руководители                                           |
| Нормативные документы                | 1. Формирование нормативной базы подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                        | Зам. директора по УР                                            |
|                                      | 2. Контроль оформления журнала подготовки к ГИА выпускных классов.                                                                                                                                                                       | Зам. директора по УР                                            |
| Работа с учащимися                   | 1. Пробные экзамены по выбору 9, 11 класс и диагностические работы в формате ЕГЭ, ОГЭ                                                                                                                                                    | Учителя-предметники, зам. директора по УР                       |
| Работа с родителями                  | 1. Родительские собрания о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации                                                                                                                                                         | Зам. директора по УР, классные руководители                     |
|                                      | 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.                                                                                                                                                  | Классные руководители, Учителя-предметники                      |

|                                     |                                                                                                      |                                                                        |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Работа с классными руководителями (изменения в базе данных выпускников, экзаменов по выбору).     | Зам. директора по УР                                                   |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                       |                                                                                                      |                                                                        |
| Организационно-методическая работа  | 1. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА                                          | Зам. директора по УР                                                   |
| Нормативные документы               | 1. Формирование базы данных ЕГЭ                                                                      | Директор, Зам. директора по УР                                         |
| Работа с учащимися                  | 1. Сбор заявлений на участие в ГИА                                                                   | Зам. директора по УР<br>классные руководители                          |
| Работа с родителями                 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА                     | Классные руководители,<br>учителя-предметники,<br>Зам. директора по УР |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                      |                                                                                                      |                                                                        |
| Организационно-методическая работа  | 1. Работа раздаточного материала – памяток для участвующих в ГИА выпускников                         | Зам. директора по УР                                                   |
| Нормативные документы               | 1. Формирование списка экзаменов по выбору 9 класс.                                                  | Зам. директора по УР, классный руководитель                            |
| Работа с учащимися                  | 1. Диагностические и тренировочные работы в формате ЕГЭ и ОГЭ<br>1. Работа по заполнению бланков     | Зам. директора по УР,<br>Учителя-предметники                           |
| Работа с родителями                 | 1. Родительские собрания. Итоги диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ            | Классные руководители,<br>Учителя-предметники                          |
| Работа с педагогическим коллективом | 1. Психологическое сопровождение ГИА                                                                 | Классные руководители,<br>педагог-психолог                             |
| <b>МАРТ</b>                         |                                                                                                      |                                                                        |
| Нормативные документы               | 1. Формирование нормативной базы подготовки к ГИА                                                    | Зам. директора по УР                                                   |
| Работа с учащимися                  | 1. Проведение тренингов по подготовке к экзаменам<br>2. Диагностическое тестирование в 9, 11 классах | Психолог<br>Зам. директора по УР                                       |
| Работа с родителями                 | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА                     | Классные руководители,<br>учителя-предметники                          |

